

数据交易技术（资产评估师）

职业能力等级评价标准

（试行稿）

1 项目概况

1.1 项目名称

数据交易技术（资产评估师）

1.2 项目定义

从事数据资产的识别、确认、评估、入表、风险控制工作的专业人员。

1.3 能力等级

本项目共设三个等级，分别为：初级、中级、高级。

1.4 能力特征

具备运用资产评估方法对数据资产进行识别、分类和评估的能力；具备数据采集、脱敏、清洗、标注、整合、分析、可视化等相关技术能力；具备购买价款评估、相关税费核算，以及数据权属鉴证、质量评估、登记结算、安全管理等能力；具备应用数据资源管理、资产评估软件的能力；具备读取和分析财务报表的能力；具备识别、量化、评估和管理数据资产评估中的风险的管理能力。

1.5 职业能力等级评价要求

1.5.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报初级：

- （1）累计从事相关职业工作 1 年（含）以上。
- （2）相关专业在校学生。

具备以下条件之一者，可申报中级：

（1）取得本项目或相关职业初级评价证书（含职业资格证书、职业技能等级证书等）后，累计从事相关职业工作 2 年（含）以上。

- （2）累计从事相关职业工作 4 年（含）以上。

- （3）取得相关专业毕业证书。

具备以下条件之一者，可申报高级：

（1）取得本项目或相关职业中级评价证书（含职业资格证书、职业技能等级证书等）后，累计从事相关职业工作 3 年（含）以上。

- （2）累计从事相关职业工作 6 年（含）以上。

(3) 具有高等职业学校、高级技工学校、技师学院相关专业毕业证书，并取得本项目或相关职业中级评价证书（含职业资格证书、职业技能等级证书等）。

(4) 具有大专及以上学历相关专业毕业证书，并取得本项目或相关职业中级评价证书（含职业资格证书、职业技能等级证书等）后，累计从事相关职业工作 1 年（含）以上。

1.5.2 申报条件注释

(1) 满足本项目高级别申报条件可申报本项目低级别。

(2) 相关职业：数据交易技术（资产评估师）相关职业。

(3) 相关专业（根据《普通高等学校高等职业教育专业目录（2015 年）》归类）：

计算机类 6102；

通信类 6103；

财务税务类 6301；

财务会计类 6303；

统计类 6304。

1.5.3 评价方式

职业能力等级评价考试包括理论知识、技能考核两个科目，较高等级必要时可增加综合评审。

理论知识考试以笔试为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求。技能考核主要采用知识型技能考核、案例分析、技术答辩等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平。综合评审主要采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试和技能考核均采用百分制，成绩均达到 60 分以上者为合格。

1.5.4 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试和技能考核中的监考人员与考生配比不低于 1:15，且每个考场不少于 2 名监考人员。技能考核中考评人员为 3 人以上单数。

1.5.5 评价时间

理论知识考试时间不少于 90 分钟；技能操作考核时间：初级不少于 120 分钟，中级/高级不少于 180 分钟。

1.5.6 评价场所设备

在标准教室或标准联网多媒体计算机教室进行。

2 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德的基本知识

- (1) 公正独立，诚信守法。
- (2) 勤勉专业，保密尽责。
- (3) 客观准确，严谨细致。
- (4) 严谨评估，规范操作。
- (5) 服务行业，奉献社会。

2.1.2 职业守则

- (1) 诚信与公正。
- (2) 责任与担当。
- (3) 透明与沟通。
- (4) 合规与守法。
- (5) 保密与隐私。

2.2 基础知识

2.2.1 数据资产与数据交易知识

- (1) 数据的基本属性与特征。
- (2) 数据资产的基本概念、价值评估、交易定价。
- (3) 数据资产的确权、评估、入表和认定的方法和原则。
- (4) 数据交易的工作流程、业务模式及应用场景。
- (5) 数据交易产品的设计开发和生命周期管理。

2.2.2 财务管理基础知识

- (1) 财务管理的基本概念、原理和方法。
- (2) 会计的基本概念、假设、原则和核算方法。
- (3) 财务风险管理的原则、流程及应对策略。

2.2.3 数据资产评估评价知识

- (1) 数据资产入表的原则、条件、方法、流程和定价策略。
- (2) 数据资产的价值理论及定价模型、实现路径。
- (3) 数据资产评估的基本原则、工作程序和监管要求。
- (4) 收益法、成本法和市场法等数据资产评估方法。

2.2.4 信息系统知识

- (1) 信息系统的基本原理、生命周期。
- (2) 数据库管理系统功能和使用方法。
- (3) 信息安全和数据安全技术。

2.2.5 法律法规

- (1) 《中华人民共和国资产评估法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国公司法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国会计法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (1) 《中华人民共和国网络安全法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国数据安全法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国个人信息保护法》相关知识。
- (6) 《中华人民共和国标准化法》相关知识。
- (7) 《中华人民共和国知识产权法》相关知识。
- (8) 《中共中央 国务院关于构建数据基础制度更好发挥数据要素作用的意见》相关知识。
- (9) 《企业数据资源相关会计处理暂行规定》相关知识。
- (10) 《企业会计准则》相关知识。

3 工作要求

本标准对初级、中级、高级各级别的技能要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 初级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 资产识别	1.1 资源梳理	1.1.1 能采集、清洗分类数据资源，编制数据资源数据集 1.1.2 能利用检索查询工具，查询分析数据资源，编制数据资源清单	1.1.1 数据资源数据集的编制方法 1.1.2 检索查询分析方法
	1.2 资产判定	1.2.1 能收集和整理财务报表、凭证、账簿等相关数据资产数据，编制数据资产报表 1.2.2 能识别通过外购、研发、数据服务、出售等业务流程形成的数据资产，编制数据资产报表 1.2.3 能识别通过符合条件的其他方式形成的数据资产，编制数据资产报表	1.2.1 数据资产的识别和分类方法 1.2.2 数据资产报表的编制方法
2. 权属确认	2.1 权属调查	2.1.1 能开展数据资产权属调查工作，引导被调查方填写权属调查材料 2.1.2 能收集和甄别数据资产的权属信息，编制数据资产权属信息汇编	2.1.1 权属调查的流程 2.1.2 数据标识知识 2.1.3 权属调查材料的编制方法 2.1.4 权属信息汇编的编制方法
	2.2 权属核实	2.2.1 能记录和整理数据资产权属信息，核实权属真实情况，编制数据资产权属清单 2.2.2 能利用资产管理软件更新资产权属状态	2.2.1 权属信息准确性的核查方法 2.2.2 数据资产权属清单的编制方法 2.2.3 确权工作中的沟通原则
3. 资产评估	3.1 质量评估	3.1.1 能分析数据资产质量相关数据信息，识别并记录数据资产存在的重复性、合规性、时效性等问题，编制数据资产质量分析报告 3.1.2 能使用数据质量监测工具对数据进行日常监控，编制包含监控时间、监控对	3.1.1 数据资产质量问题识别的方法和步骤 3.1.2 数据质量监测工具的使用方法 3.1.3 质量管理监控记录的编制要求

		象、监控指标、监控结果、错误信息及处理措施等内容的质量管理监控记录	
	3.2价值评估	3.2.1能清洗和预处理数据，更新数据资产价值分析数据集 3.2.2能分析数据资产的流动比率，评估资产的质量、偿债能力和变现能力，撰写数据资产价值分析结论	3.2.1数据清洗和预处理知识 3.2.2数据集的更新原则 3.2.3资产的质量、偿债能力和变现能力相关的指标类型及测算方法
	3.3成本评估	3.3.1能分类收集和整理数据资产相关的成本数据，编制数据资产成本数据清单 3.3.2能核对数据资产项目成本的列示金额，判断数据资产成本的合理性 3.3.3能分析项目投资回报率、效益成本比等效益指标，撰写成本分析结果	3.3.1数据资产成本数据清单的编制方法 3.3.2数据资产成本评估的原则、标准和流程 3.3.3效益指标的概念和计算方法
4.资产入表	4.1数据资产计量	4.1.1能根据数据资产计量结果，更新数据资产数据集 4.1.2能记录数据资产计量的过程和结果，形成计量记录文档	4.1.1数据集的构建方法 4.1.2数据资产计量的方法
	4.2数据资产预入表	4.2.1能整理并录入数据资产名称、金额、日期等基本信息，形成数据资产入表记录文档 4.2.2能存储和归档资产入账的相关凭证，编写数据资产入表记录	4.2.1数据资产入表的知识 4.2.2会计凭证的种类和格式

3.2 中级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 资产识别	1.1 资源梳理	1.1.1 能识别和分类数据资源，制定分类清单 1.1.2 能识别和分析数据资源，撰写分析报告	1.1.1 数据资源分类清单的编制方法 1.1.2 数据资源分析报告的编制方法
	1.2 资产判定	1.2.1 能设计数据资产判定流程，编制操作手册 1.2.2 能判定数据资产的完整性，撰写数据资产判定分析报告	1.2.1 数据资产判定的原则、流程 1.2.2 数据资产判定操作手册的编制方法 1.2.3 数据资产判定分析报告的编制方法
2. 权属确认	2.1 权属调查	2.1.1 能设计包含资产名称、权属信息、使用权情况等内容的权属调查材料 2.1.2 能撰写包含调查方法、进度安排、调查内容的权属调查操作手册	2.1.1 权属调查材料的设计方法及主要内容 2.1.2 权属调查手册的编制方法
	2.2 权属核实	2.2.1 能分析数据资产权属信息，评估数据资产权属的归属、登记、合规状态，撰写数据资产权属评估报告 2.2.2 能评估数据资产权属对财务表现的影响，撰写包含权属对收入、成本、利润等方面财务表现影响的分析报告	2.2.1 数据资产权属评估报告的编制方法 2.2.2 数据资产权属对财务表现的影响的评估知识 2.2.3 确权工作中的沟通原则和方法
3. 资产评估	3.1 质量评估	3.1.1 能建立包含数据资产质量准确性、完整性、一致性、时效性、可靠性等维度质量评估的指标体系，明确关键绩效指标及测算标准 3.1.2 能分析质量管理监控记录信息，计算评估指标，识别数据质量问题，撰写数据资产质量评估分析报告	3.1.1 数据资产质量评估指标体系的构建方法 3.1.2 关键绩效指标的设计原则 3.1.3 数据资产质量问题识别的方法 3.1.4 数据资产质量评估分析报告的编制方法
	3.2 价值评估	3.2.1 能编制数据资产价值分析数据集 3.2.2 能根据数据集评估数据资产盈利能力，	3.2.1 数据集的编制方法 3.2.2 数据资产价值指标的测

		<p>撰写数据资产价值评估报告</p> <p>3.2.3能分析数据资产财务绩效的影响因素，分析数据资产折旧、置换、变更等价值指标，撰写数据资产价值趋势分析报告</p>	<p>算方法</p> <p>3.2.3数据资产价值的分析方法</p>
	3.3成本评估	<p>3.3.1能根据数据资产项目成本的列示金额，评估数据资产项目成本的真实性</p> <p>3.3.2能分析成本构成和驱动因素，识别成本控制要素，撰写数据资产成本分析报告</p>	<p>3.3.1数据资产项目成本真实性的评估方法</p> <p>3.3.2成本分析软件的使用方法</p> <p>3.3.3成本驱动因素识别的方法</p> <p>3.3.4数据资产成本分析报告的编制方法</p>
4. 资产入表	4.1入表资产确认	<p>4.1.1能根据《企业会计准则》等文件规定，审查待入表数据资产的合规性，确保资产符合入表要求</p> <p>4.1.2能根据入表资产确认的过程，识别数据资产入表的潜在风险，提出应对方案，撰写数据资产入表确认分析结论</p>	<p>4.1.1数据资产确认的方法与流程</p> <p>4.1.2数据资产入表确认结果的分析方法</p>
	4.2数据资产计量	<p>4.2.1能根据数据资产确认结果，构建数据资产格式统一的数据集</p> <p>4.2.2能计量数据资产，撰写涵盖估值方法的选择、数据分析过程、计量结果等内容的数据资产计量报告</p>	<p>4.2.1数据资产的计量方法</p> <p>4.2.2数据资产数据集的构建方法</p>
	4.3数据资产预入表	<p>4.3.1能整理、核实数据资产入表信息，编制数据资产预入表交付文档</p> <p>4.3.2能校验数据资产会计科目设置的合规性、合理性、准确性</p>	<p>4.3.1数据资产入表的流程和规则</p> <p>4.3.2数据资产会计账户的建立方法</p>

3.3 高级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 资产识别	1.1 资源梳理	1.1.1 能分析数据资源与数据资产的关联性及数据资源的潜在价值 1.1.2 能制定数据资源分类、数据资源管理、数据资产识别等工作流程，指导数据资源梳理工作	1.1.1 数据资源的管理知识 1.1.2 数据资产的管理知识
	1.2 资产判定	1.2.1 能依据数据资产识别规则和分类标准，制定资产判定工作要求 1.2.2 能识别判定过程中存在的数据一致性、分类准确性、流程合理性等方面问题，提出优化建议	1.2.1 数据资产判定知识 1.2.2 流程管理方法
2. 权属确认	2.1 权属调查	2.1.1 撰写包含权属调查内容策划、流程设计、团队组织、进度安排等内容的权属调查工作方案，指导权属调查工作 2.1.2 能分析数据资产权属调查数据，撰写包含调查目的、范围、方法及调查结论的权属调查报告	2.1.1 权属调查的原则和流程 2.1.2 权属调查工作方案的编制方法 2.1.3 权属调查报告的编制方法
	2.2 权属核实	2.2.1 能依据数据资产权属评估标准，撰写包含评估目的、评估标准、评估方法、评估流程、评估监控等内容的数据资产权属评估工作方案 2.2.2 能分析权属不明确或争议对数据资产价值的影响，评估资产权属面临的权属风险，制定风险管理和控制策略	2.2.1 权属确认的原则和流程 2.2.2 数据资产权属评估工作管理方案的编制方法 2.2.3 资产权属合规性知识 2.2.4 确权工作中的沟通管理知识
3 资产评估	3.1 质量评估	3.1.1 能撰写包括评估目的、评估标准、评估方法、评估流程、评估监控等内容的数据资产质量评估工作方案 3.1.2 能识别并分析数据资产质量问题，设计评估指标权重，撰写质量评估方案	3.1.1 数据资产质量评估管理的知识 3.1.2 数据资产质量评估工作方案的编制方法
	3.2 价值评估	3.2.1 能撰写包括评估目的、评估标准、评估方法、评估流程、评估监控等内容的数据资产价值评估工作方案	3.2.1 数据资产价值评估管理的知识 3.2.2 数据资产价值周期的

		3.2.2能评估数据资产的价值周期，撰写数据资产价值管理建议	知识 3.2.3数据资产价值评估工作方案的编制方法
	3.3成本评估	3.3.1能撰写包括评估目的、评估标准、评估方法、评估流程、评估监控等内容的数据资产成本评估工作方案 3.3.2能根据数据资产成本结构，撰写包含优化目标、预期成果、优化策略等内容的成本优化方案	3.3.1数据资产成本评估管理的知识 3.3.2数据资产成本评估工作方案的编制方法
4. 资产入表	4.1入表资产确认	4.1.1能绘制数据资产入表流程图，编制操作手册等数据资产入表确认工作方案 4.1.2能依据数据资产分类标准，明确数据资产入表的对象和范围，制定资产入表确认方案	4.1.1数据资产入表的原则、路径和方法 4.1.2数据资产入表确认工作方案的编制方法 4.1.3数据资产入表流程图的绘制方法
	4.2数据资产计量	4.2.1能依据数据资产计量标准，编制涵盖数据资产计量目标、流程等内容的数据资产计量工作方案 4.2.2能分析数据资产的价值，撰写包含测算方法、测算过程、测算结果等内容的数据资产价值分析报告	4.2.1数据资产计量方法 4.2.2数据资产计量工作方案的编制方法 4.2.3数据资产价值分析报告的编制方法
	4.3资产资产预入表	4.3.1能依据数据资产入表流程和要求，分析数据资产入表的内部控制流程，指导数据入表工作 4.3.2能撰写包含资产入表跟踪流程、权限控制、变更管理等内容的数据资产预入表工作方案	4.3.1内部控制评估工具的使用方法 4.3.2数据资产入表的财务知识

4 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级		
		初级	中级	高级
		(%)	(%)	(%)
基础要求	职业道德	5	5	5
	基础知识	10	5	5
相关知识	1. 资产识别	25	20	15
	2. 权属确认	20	20	15
	3. 资产评估	25	30	35
	4. 资产入表	15	20	25
合计		100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级		
		初级	中级	高级
		(%)	(%)	(%)
技能要求	1. 资产识别	30	25	20
	2. 权属确认	20	20	15
	3. 资产评估	30	30	35
	4. 资产入表	20	25	30
合计		100	100	100